**Załącznik nr 8**

**Regulamin i kryteria rekrutacji uczniów do klas pierwszych   
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu zgodny z Uchwałą nr XIX/342/15 Rady Miasta Opola z dnia 17 grudnia 2015 r.**

**§ 1**

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:  
 a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu,  
 b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły na wniosek rodziców/prawnych

opiekunów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu

postępowania rekrutacyjnego. 2. Przyjęcie dzieci zamieszkałych w obwodzie następuje na podstawie zgłoszenia

(załącznik nr 1).  
3. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje po

przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie wniosku

(załącznik nr 2).  
4. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza się w oparciu

o harmonogram rekrutacji

* **07.03. do 15.04.2016**-zgłoszenia i przyjmowanie kandydatów z obwodu i spoza. Po tym terminie wnioski nie będą przyjmowane
* **6.05.2016 do godz.15.00**- wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
* **9.05. do 11.05.2016 do godz.15.00**-pisemne potwierdzenie  przez rodziców woli zapisu kandydata do  danej szkoły.
* **13.05.2016 do godz.15.00**-podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły.

**§ 2**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 będą brane pod uwagę następujące kryteria określone w uchwale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **liczba pkt.** |
| 1. | Dziecko uczęszcza do przedszkola w zespole szkolno- przedszkolnym, w skład którego wchodzi PSP nr 24. | 32 |
| 2. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do PSP nr 24 i będzie uczęszczać do tej szkoły w danym roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne. | 16 |
| 3. | Miejsce pracy/ prowadzenia działalności gospodarczej jednego z  rodziców kandydata znajduje się w obwodzie PSP nr 24. | 8 |
| 4. | W obwodzie PSP nr 24 zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. | 4 |
| 5. | Jeden z rodziców kandydata jest absolwentem PSP nr 24. | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| 1. | Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu kandydata do przedszkola w zespole szkolno- przedszkolnym, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa |
| 2. | Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do PSP nr 24 i kontynuacji nauki w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne. |
| 3. | Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu jednego z rodziców w obwodzie PSP nr 24. |
| 4. | Oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkiwaniu w obwodzie PSP nr 24 krewnych kandydata wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. |
| 5. | Oświadczenie rodziców kandydata, w którym należy podać rok ukończenia PSP nr 24 przynajmniej przez jednego z rodziców. |

Oświadczenia, o których mowa wyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następujących treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań ( art. 20t ust. 6 ustawy z dnia 7 września 19991 r. o systemie oświaty).

2. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od

największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy

kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich

wolnych miejsc w szkole, o przyjęciu do PSP nr 24 decydują kryteria dodatkowe.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **liczba pkt.** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 1 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 1 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 1 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 1 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 1 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica | 1 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 1 |

§ 3

1.Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Listy, o których mowa w § 1 p.4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.

5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

7. Wymagane dokumenty do postępowania rekrutacyjnego:

* Zgłoszenie dziecka z obwodu szkoły (wg wzoru - załącznik nr 1)
* Wniosek o przyjęcie spoza obwodu szkoły (wg wzoru - załącznik nr 2)
* Oświadczenia o spełnianiu kryteriów (wg wzoru - załącznik nr 3)

/ Dokumenty do pobrania ze strony internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły/.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

**w Publicznej Szkole Podstawowej nr 24**

**im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Podpis dyrektora szkoły

Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24 w Opolu w roku szkolnym 2016/2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię (wg alfabetu)** | **Przyjęty/ nieprzyjęty** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły: ………………………

Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2014 r. poz.7, Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Opole, dnia ………………………… ……………………………………………

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 2 do Regulamin postępowania rekrutacyjnego do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu

**WNIOSEK**

**KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 im. PRZYJAŹNI NARODÓWŚWIATA W OPOLU**

**SPOZA OBWODU SZKOŁY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane osobowe dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL\* | | |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
| W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię  i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Imiona\* |  | | | | | | | Nazwisko\* | | | |  | | | | | |
| Data urodzenia\* | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców dziecka\* | | | Ojciec: …………………………………………………………  Matka: ………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka i dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| województwo\* | |  | | | | | powiat\* | | | | | |  | | | | | |
| gmina\* | |  | | | | | miejscowość\* | | | | | |  | | | | | |
| ulica\* | |  | | | | | nr domu\* | | | | | |  | | | | | |
| kod pocztowy\* | |  | | | | | nr mieszkania\* | | | | | |  | | | | | |
| adres poczty elektronicznej | |  | | | | | Nr telefonu rodziców | | | | | |  | | | | | |
| **Wskazanie kolejności wybranych szkół *w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (nazwa szkoły)\**** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

***\*Oznaczone pola wymagane***

***Pouczenie:***

*1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym.*

*2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkoły w Urzędzie Miasta Opola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

***Przyjmuję do wiadomości, że:***

*1.Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 24 w Opolu, ul. Gorzołki 4.*

*2.Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Urzędu Miasta Opola będącej organem prowadzącym szkoły.*

*3. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.*

*4. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.*

*5. Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy o Systemie Oświaty.*

*6.Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.*

***Oświadczenia:*** *1.Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.*

*2. Oświadczam, ze w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłoczne powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej. 3. Zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń.*

*Do wniosku dołączam następujące oświadczenia, dokumenty informujące o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych:*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

……………………………………...................… …………….…………........…………................……. (miejscowość, data,) (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 1 do Regulamin postępowania rekrutacyjnego do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu

**ZGŁOSZENIE**

**DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 im. PRZYJAŹNI NARODÓW ŚWIATA DO KLASY PIERWSZEJ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane osobowe dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL\* | | |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |
| W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię  i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona\* |  | | | | | | | Nazwisko\* | | | |  | | | | | | |
| Data urodzenia\* | | |  | | | | | Miejsce urodzenia | | | | | | |  | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców dziecka\* | | | Ojciec: …………………………………………………………  Matka: ………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka i dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| województwo\* | |  | | | | | powiat\* | | | | | |  | | | | | | |
| gmina\* | |  | | | | | miejscowość\* | | | | | |  | | | | | | |
| ulica\* | |  | | | | | nr domu\* | | | | | |  | | | | | | |
| kod pocztowy\* | |  | | | | | nr mieszkania\* | | | | | |  | | | | | | |
| adres poczty elektronicznej | |  | | | | | Nr telefonu rodziców | | | | | |  | | | | | | |

***\*Oznaczone pola wymagane***

***Pouczenie:***

*1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym.*

*2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkoły w Urzędzie Miasta Opola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

***Przyjmuję do wiadomości, że:***

*1.Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 24 w Opolu, ul. Gorzołki 4.*

*2.Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Urzędu Miasta Opola będącej organem prowadzącym szkoły.*

*3. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.*

*4. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.*

*5. Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy o Systemie Oświaty.*

*6.Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.*

***Oświadczenia:****1.Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły. 2. Oświadczam, ze w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłoczne powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej. 3. Zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń.*

……………………………………................... ……………........…………................…….

( miejscowość, data,) (podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych z Regulamin postępowania rekrutacyjnego do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu.**

Informuję, co poświadczam poniżej, że spełniam następujące kryteria rekrutacyjne z Regulaminu postępowania rekrutacyjnego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Uwaga: proszę o uszczegółowienie kryteriów tak żeby komisja rekrutacyjna mogła dokonać weryfikacji danych z kryterium głównego (tzn. imiona rodzeństwa, adresy: pracy, krewnych, nr przedszkola, rok ukończenia szkoły i nazwisko absolwenta/-ki)*

*Do oświadczeń z kryteriów dodatkowych należy dołączyć ksero dokumentów potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych:*

***Pouczenie:***

*1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w oświadczeniu.*

*2. Zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń.*

……………………………………............ ……………..……………........…………................…….

( miejscowość, data) (czytelny podpis rodziców składających oświadczenie)